

 <p>Centro Territoriale Di Supporto Via Sant'Antonino, 32 tel. 0444 929207  ctsvicenza@almerico.edu.it</p>		<p align="center">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</p> <p align="center">Istruzione professionale: - Servizi Commerciali; - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera</p> <p align="center">Istruzione tecnica: - Turismo</p> <p align="center">Istruzione per adulti/serale</p> <hr/> <p>Sede centrale: via Baden Powell, 33 tel. 0444 294320 Succursale: strada Sant'Antonino, 32 - tel. 0444 929207 36100 VICENZA www.almerico.edu.it - viis01600r@istruzione.it</p>
--	---	---

MODULO C

AL DIRIGENTE SCOLASTICO MANUELA FLORIANI IN RAPPRESENTANZA DEL CTS VICENZA

RICHIESTA DI PASSAGGIO AUSILI/SUSSIDI

- | | | | | |
|-----------------------|--|-------------------|---------------------------|----------|
| <input type="radio"/> | Progetto n. | Graduatoria 17/18 | Contratto di comodato del | scadenza |
| <input type="radio"/> | Progetto n. | Graduatoria 18/19 | Contratto di comodato del | scadenza |
| <input type="radio"/> | Progetto n. | Graduatoria 21/22 | Contratto di comodato del | scadenza |
| <input type="radio"/> | Progetto n. | Graduatoria 22/23 | Contratto di comodato del | scadenza |
| <input type="radio"/> | Progetto n. | Graduatoria 23/24 | Contratto di comodato del | scadenza |
| <input type="radio"/> | Richiesta di contratto di comodato d'uso del | | | scadenza |

Scuola in uscita _____; **Ordine di scuola in uscita** _____;

Cognome, Nome, classe, alunno contratto comodato iniziale: _____;

Responsabile contratto comodato: Cognome e Nome _____

Cell. _____

mail _____

Referente Inclusione della Scuola: Cognome e Nome _____

Cell. _____

mail _____

Dirigente Scolastico: Cognome e Nome _____

mail _____

Scuola in entrata _____; **Ordine di scuola in entrata** _____;

Cognome, Nome, classe, alunno ***nuovo contratto comodato**: _____;

Responsabile *nuovo contratto comodato: Cognome e Nome _____;

Cell. _____

mail _____

Referente Inclusione della Scuola: Cognome e Nome _____

Cell. _____

mail _____

Dirigente Scolastico: Cognome e Nome _____

mail _____

Nota Bene:

- **Caso A.** la scuola in uscita verificato che gli ausili non servono più allo studente, consegna la strumentazione alla scadenza del comodato, presso lo sportello del cts (modulo riconsegna ausili da scaricare dal sito).
- **Caso B.** la scuola in uscita, verificato che gli ausili seguono lo studente nella nuova scuola, contattata la scuola in entrata e consegnano la strumentazione. La nuova scuola compila e invia tramite mail (ctsvicenza@almerico.edu.it) il modulo richiesta comodato d'uso scaricabile dal sito ctsvicenza.it. Alla ricevuta richiesta il cts invia tramite mail il nuovo contratto di comodato.

Luogo e data _____

Da inviare via mail a: ctsvicenza@almerico.edu.it

Il Dirigente _____